


Утверждаю

Директор МБОУ-СОШ с. Росташи:

 /Заломатина И.В./

Приказ № 214 от 31.08.2015 г.



**Положение о Совете родителей обучающихся  
в МБОУ – СОШ с. Росташи  
Аркадакского района Саратовской области**

Принято

на Педагогическом совете  
МБОУ-СОШ с. Росташи  
Протокол № 1 от 24.08.2015 г.

Согласовано

на Управляющем Совете  
МБОУ-СОШ с. Росташи  
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом, а также иными локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Росташи Аркадакского района Саратовской области (далее – Школа).

1.2. Совет родителей обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей организаций объединенных наций от 20 ноября 1989 года, Федеральным, региональным, местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим Положением.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Содействие руководству Школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в Школе.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **3. Задачи Совета**

3.1. Активное участие в:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке Школы к новому учебному году;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

### 3.2. Содействие:

- администрации Школы в выполнении обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- организации внешкольных мероприятий.

3.4. Контроль совместно с администрацией учреждения качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### 3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности советов родителей класса.

### 3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления Школы в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

##### 4.1. Обращаться:

- к администрации Школы и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

##### 4.2 Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) советов родителей классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

##### 4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- организации деятельности блока дополнительного образования.

##### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

##### 4.6. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

##### 4.7. Принимать:

- решение о создании общественных организаций в Школе, зарегистрированных в установленном порядке;

решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решение о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначения их руководителей;

- решение о прекращении полномочий своего представителя и секретаря;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления Школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и секретаря;
- проведение опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение, участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

рассмотрение вопросов организации дополнительных платных услуг обучающимся;

- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Школы;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. Действия и бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входит по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один год. Срок полномочий коллегиального органа - один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и секретаря.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- организует ведение документации Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета;
- предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет секретарь Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

6.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.12. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор Школы направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, принятой в образовательном учреждении.

8.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;

предложения, рекомендации и замечания членов Совета, приглашенных лиц;

решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора образовательного учреждения и печатью школы.

8.6. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в образовательном учреждении 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив и т.п.).

8.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.