

Утверждаю
Директор МБОУ-СОШ с. Росташа:
И.В. Заломанина /Заломанина И.В./
Приказ № 210 от 28.08.2014 г.



**Положение о порядке проведения самообследования
МБОУ – СОШ с. Росташа
Аркадакского района Саратовской области**

Согласовано
на Управляющем совете
МБОУ-СОШ с. Росташа
Протокол № 1 от 28.08.2014 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ-СОШ с. Росташа
Протокол № 1 от 27.08.2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии п.п. 3, 13 ч. 3 ст. 28, п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом МБОУ – СОШ с. Росташи и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МБОУ – СОШ с. Росташи Аркадакского района Саратовской области (далее - организация).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, утверждение отчета директором.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Сроки проведения самообследования: 1 раз в год по итогам учебного года по состоянию на 1 августа текущего года.

2.3. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений учителей, руководитель службы мониторинга, учителя и другие заинтересованные лица.

2.4. Директором школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.5. Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников, рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. Структура отчета самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности,

системы управления организации,
содержания и качества подготовки обучающихся,
организации учебного процесса,
востребованности выпускников,
качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
материально-технической базы,
функционирования внутренней системы оценки качества образования,
а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Самообследование общеобразовательной Организации, проводится по следующим направлениям (см. Приложение 1):

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования Организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается директором Организации и заверяется ее печатью.

4.2. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября.

Приложение 1.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
1.	Общие сведения об общеобразовательной организации	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования	чел./%
1.6	Доля обучающихся по индивидуальному маршруту на дому	чел./%
2.	Образовательные результаты обучающихся	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%
№	Показатели	Единица
А	Б	В
2.1	Результаты итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл	
	9 класс (трудовое обучение)	балл
2.2	Результаты итоговой аттестации: количество и доля выпускников, не прошедших аттестацию и оставленных на второй год.	
	9 класс (трудовое обучение)	чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших свидетельство об образовании, от общего числа выпускников	
	9 класс	чел./%
	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	
	районного уровня	

	городского уровня	
	регионального уровня	
3.	Кадровое обеспечение учебного процесса	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет,	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров)	чел./%
4.	Инфраструктура общеобразовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет
4.3.1	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.3.2	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.3.3.	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.3.4	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%

