

Утверждаю
Директор МБОУ-СОШ с. Росташи:
И.В. Заломанина /Заломанина И.В./
Приказ № 129 от 29.06.2013 г.



**Положение о родительском собрании
в МБОУ – СОШ с. Росташи
Аркадакского района Саратовской области**

Принято
на педагогическом совете
МБОУ-СОШ с. Росташи
Протокол № 12 от 29.06.2013 г.

Согласовано
на Управляющем Совете
МБОУ-СОШ с. Росташи
Протокол № 5 от 29.06.2013 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы села Росташа Аркадакского района Саратовской области (далее – Учреждение) в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом школы.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Организации.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Организации.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Организации и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Организации по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - знакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу школы и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
 - содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правил для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Организации:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Управляющему совету Организации решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Организации, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- принимает информацию руководителя Организации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Организации;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

- заслушивать информацию руководителя Организации, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Организации.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общее Родительское собрание Организации ведет руководитель Организации.

5.5. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть

5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Организации.

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления организации.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются директором и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Организации 5 лет.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания класса хранится у классного руководителя Организации.