

Утверждаю

Директор МБОУ-СОШ с. Росташи:

 /Заломанина И.В./

Приказ № 210 от 28.08.2014 г.



**Положение об официальном сайте в сети Интернет  
и информационной открытости  
МБОУ – СОШ с. Росташи  
Аркадакского района Саратовской области**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (в дальнейшем - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Росташи Аркадакского района Саратовской области (в дальнейшем - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления внешней информации (Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»).

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МБОУ - СОШ с. Росташи Аркадакского района Саратовской области (в дальнейшем - Сайт) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ»;

1.2.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2.3. приказа Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»).

1.3. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта являются:

1.4.1. обеспечение открытости и доступности деятельности школы;

1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школой;

1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

## **2. Информационная структура сайта школы**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью школы.

2.2. Информация на Сайте излагается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, района), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и размещается на официальном Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.6. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.7.1-2.7.10 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.7.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.7.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации.

2.7.3. Подраздел «Документы».

На главной странице должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.7.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании

образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). Дополнительно указывается наименование образовательной программы.

#### 2.7.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 2.7.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 2.7.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно

- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### 2.7.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 2.7.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 2.7.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.8. Пользователю Сайта должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно - образовательные ресурсы:

-официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

-федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

-информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

-единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://schoolcollection.edu.ru>;

-федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте школы**

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- 3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
- 3.2.6. резервное копирование данных и настроек Сайта;
- 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.8. ограничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- 3.2.9. размещение материалов на Сайте;
- 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.
- 3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений школы.
- 3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя школы.
- 3.5. Сайт размещается по адресу: <http://rostashischool.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образования.
- 3.6. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 3.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
  - а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
  - б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
  - в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 3.8. Информация, указанная в пунктах 2.7.1-2.7.10 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.9. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.10 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.10. Обновление информации на Сайте осуществляется в сроки, установленные законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»

3.11. При изменении Устава школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на сотрудника школы приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

4.3. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

4.3.1. за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.3.2. за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Положения;

4.3.3. за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности

#### **5. Информационная открытость школы**

5.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном Сайте школы в сети "Интернет".

5.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения (при наличии);

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

5.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном Сайте школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.