


Утверждаю
Директор МБОУ-СОШ с. Росташа:
 /Заломанина И.В./
Приказ № 129 от 29.06.2013 г.



Положение
о порядке организации и проведения аттестации
педагогических работников МБОУ-СОШ с. Росташа
Аркадакского района Саратовской области
на соответствие занимаемой должности

Принято
на педагогическом совете
МБОУ-СОШ с. Росташа
Протокол № 12 от 29.06.2013 г.

Согласовано
на Управляющем Совете
МБОУ-СОШ с. Росташа
Протокол № 5 от 29.06.2013 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 48, части 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Квалификационные требования).

1.2. Аттестация педагогических* работников МБОУ-СОШ с. Росташи (далее – Школа) проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой директором Школы и состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.1.1. В состав комиссии входит представитель Управляющего совета Школы (по согласованию), представитель первичной профсоюзной организации, педагоги школы.

2.1.2. Персональный состав и график работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

2.1.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.1.4. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого работника.

2.1.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.1.6. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника (Приложение 1). В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом.

2.1.7. Решение комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора.

2.2. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения квалификационной комиссией Школы передаются для ознакомления с ними работника под роспись.

2.3. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

III. Проведение аттестации педагогических работников

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация педагогических работников на соответствие) является представление заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 2).

3.1.1. Представление заместителя директора по учебно-воспитательной работе должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.1.2. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен заместителем директора по учебно-воспитательной работе под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник

имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Аттестация педагогических работников на соответствие представляет собой квалификационные испытания в письменной форме (далее – квалификационные испытания) по вопросам, связанным с осуществлением работниками педагогической деятельности.

3.2.1. Квалификационные испытания проводятся в форме письменного экзамена (тестирование).

3.2.2. Письменный экзамен (тестирование) – форма испытания, при которой аттестуемый работник отвечает письменно на вопросы, предлагаемые комиссией в рамках программы квалификационных испытаний.

3.2.3. Тесты для квалификационных испытаний формируются по должностям работников образования и разрабатываются в соответствии с разделом «Должен знать» Квалификационных требований, а также с учетом приоритетных направлений и задач развития системы образования Саратовской области.

Программы квалификационных испытаний проходят экспертизу, осуществляемую методическим советом, утверждаются приказом директора и размещаются в свободном доступе в сети Интернет на сайте учреждения.

3.2.4. В процессе проведения квалификационных испытаний педагогический работник подтверждает знания:

основ действующего законодательства в сфере образования, приоритетных направлений развития региональной образовательной системы;

основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических задач;

методики преподавания предмета и воспитательной работы;

теории педагогики и педагогической психологии;

требований к программам, учебникам, средствам обучения и их дидактическим возможностям, оснащенности к оборудованию учебных помещений;

правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

стратегии, тактики и техники взаимодействия с людьми;

различных информационных ресурсов, компьютерных и мультимедийных технологий.

3.3. Положительное заключение о сдаче квалификационных испытаний дается при условии успешного выполнения не менее 60% от общего числа предложенных заданий.

3.4. Решение о соответствии / несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается комиссией на основании результатов квалификационных испытаний и представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. В случае признания педагогического работника, по результатам аттестации, несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации**.

3.5.1. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации**).

3.5.2. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный N 11731. "Российская газета", 2008, N 113).

** Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, ст. 3616; N 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604, ст. 3732; N 30, ст. 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Примечание _____
9. Решение аттестационной комиссии _____
соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)
10. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
11. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____
(подпись)

(представляется печатный текст по предложенной форме)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на соответствие занимаемой должности _____

1. Общие сведения о педагогическом работнике

(год и дата рождения, занимаемая должность)

(направление деятельности, рабочая нагрузка)

2. Образование

(какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность и квалификация по диплому)

3. Показатели профессионализма педагогического работника:

3.1. Реализация в практической деятельности требований, изложенных в основных законодательных и нормативных документах по вопросам образования и защиты прав обучающихся

3.2. Самообразование

(выполнение плана работы по теме самообразования)

3.3. Уровень владения базовыми компетенциями:

3.4. Повышение квалификации

3.5. Участие в мероприятиях, способствующих повышению профессионального мастерства

(конференциях, семинарах, методических объединениях) учреждения, муниципального, регионального, федерального, международного уровней

3.6. Уровень и системность мероприятий, организованных аттестуемым для обучающихся

(уровень учреждения, муниципальный, региональный, федеральный, международный)

3.7. Применение в деятельности новаций в области педагогики, психологии, методики

3.8. Соблюдение здоровьесберегающих норм и применение здоровьесберегающих технологий в обучении

3.9. Осуществление внеурочной деятельности

3.10. Использование современных информационно-коммуникационных технологий

Показатели продуктивности деятельности педагогического работника:

4. 1. Соответствие качества знаний и умений учащихся уровню требований Государственного стандарта (не прописывается для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений системы дополнительного образования) _____

4. 2. Процент успеваемости учащихся за последние три года по изучаемому предмету (не прописывается для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений системы дополнительного образования) _____

4. 3. Процент учащихся на «хорошо» и «отлично» за последние три года по изучаемому предмету (не прописывается для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений системы дополнительного образования) _____

4. 4. Уровень преемственности в работе _____

4. 5. Уровень достижений воспитанников в дополнительных развивающих мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и т.д.) _____

4. 6. Разработка авторских программ, проектов _____

4.7. Обобщение опыта работы на региональном, всероссийском или международном уровнях _____

(выступления, открытые занятия и мастер – классы на семинарах, конференциях)

4. 8. Наличие исследовательских работ в области педагогики, психологии, методики

(книги, статьи в журналах, сборниках, в Интернете)

4. 9. Успехи специалиста в различных профессиональных конкурсах

(уровень учреждения, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)

4. 10. Награды, грамоты _____

5. Личностные качества педагогического работника _____

Руководитель

подпись

ФИО

М.П.

Согласовано: (подпись) _____

Ф.И.О.(полностью)