

Утверждаю  
Директор МБОУ-СОШ с. Росташи:  
 /Заломанина И.В./  
Приказ № 210 от 28.08.2014 г.



**Положение о порядке ознакомления с документами  
МБОУ – СОШ с. Росташи  
Аркадакского района Саратовской области,  
в том числе поступающих в нее лиц**

Согласовано  
на Управляющем совете  
МБОУ-СОШ с. Росташи  
Протокол № 1 от 28.08.2014 г.

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ-СОШ с. Росташи  
Протокол № 1 от 27.08.2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы села Росташи Аркадакского района Саратовской области, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школы села Росташи Аркадакского района Саратовской области (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2) и Уставом Школы.

1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте <http://rostashischool.ru>.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса**

2.1. При поступлении детей в Школу администрация МБОУ-СОШ с.Росташи знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

Свидетельством о государственной регистрации;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Уставом Школы;

со свидетельством о государственной аккредитации;

с образовательными программами;

локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;

положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Школа размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Школу.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

достоверность и полнота предоставления информации;  
четкость в изложении информации;  
удобство и доступность получения информации;  
оперативность предоставления информации.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Школу и на период его обучения.

2.6. Школа проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания Совета родителей, личные консультации с администрацией.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Школа проводит:

совместные мероприятия с родителями, конкурсы;  
творческие отчеты Школы перед родителями;  
дни открытых дверей;  
выставки работ детского творчества;  
доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.