

Утверждаю  
Директор МБОУ-СОШ с. Росташи:  
 /Заломанина И.В./  
Приказ № 210 от 28.08.2014 г.



**Положение**  
**о порядке зачета результатов освоения обучающимися**  
**МБОУ-СОШ с.Росташи Аркдакского района Саратовской области**  
**учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных**  
**образовательных программ в других организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность**

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ-СОШ с. Росташи  
Протокол № 1 от 27.08.2014 г.

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися МБОУ-СОШ с.Росташи учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

1.5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

1.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

1.7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

1.8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (приложение №1);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

1.9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

1.10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

1.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

1.13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

1.14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному

заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение №1

Директору  
МБОУ-СОШ с.Росташи  
Аркадакского района  
Саратовской области  
Заломаниной И.В.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
учащемуся (учащейся) \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней органи-  
зации, имеющей юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, юридический адрес)

1. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка).
2. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка)
3. \_\_\_\_\_ ( предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.