



Утверждено
Директор МБОУ – СОШ с. Росташи:

Заломанина И.В./

Приказ № 47 от 05.03.2016 г.

**Правила приема обучающихся
в МБОУ – СОШ с. Росташи
Аркадакского района Саратовской области**

Согласовано
с Советом обучающихся
МБОУ – СОШ с. Росташи
Протокол № 3
от 29.02.2016 г.

Согласовано
с Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
МБОУ – СОШ с. Росташи
Протокол № 3 от 29.02.2016 г.

Согласовано
с Управляющим советом
МБОУ – СОШ с. Росташи
Протокол № 6
от 01.03.2016 г.

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ – СОШ с. Росташи
Протокол № 5
от 29.02.2016 г.

I. Общие положения

1.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Аркадакского муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. При приеме гражданина в школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с "указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

1.4. В целях реализации прав на образование иностранные граждане имеют право обратиться с заявлением по месту их постоянного или временного проживания в любое общеобразовательное учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом школы.

1.5. Школа обязана ознакомить иностранных граждан, обратившихся с заявлением, с уставом учреждения, затребовать документы, удостоверяющие возраст обучающегося, уровень его образования, документы, дающие право на временное или постоянное проживание на территории Аркадакского района, оформленные в установленном порядке. Указанные документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально в установленном порядке.

1.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 201 К № 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства

(свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866)) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 №521)

1.7. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение при отсутствии свободных мест в учреждении (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.8. При отсутствии свободных мест Управление образования администрации Аркадакского района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях на территории района и обеспечивает зачисление детей в общеобразовательное учреждение.

II. Прием в 1-й класс

2.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В случае серьезных затруднений, испытываемых обучающимися в учебном процессе, не достигший возраста 6,5 лет, родители (законные представители) имеют право забрать ребенка из школы до достижения им школьного возраста.

2.7. Прием заявлений родителей (законных представителей) проводится не ранее 1 февраля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

2.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов, который размещается на стенде школы и сайте.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой о приеме на обучение с указанием формы получения образования (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) для установления факта родственного отношений и полномочий законного представителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.14. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов (Приложение № 3). Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

2.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в личном деле на время обучения ребенка.

2.22. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, но не позднее достижения ребенком восьми лет.

2.23. Ребенок считается принятым в школу после издания приказа руководителем образовательного учреждения о зачислении ребенка в список обучающихся, оформления личного дела обучающегося.

III. Прием во 2-11 классы

3.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим в микрорайоне, закрепленном за школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

3.2. Прием во 2-9, 11 классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.

3.3. Зачисление детей в школу проводится в соответствии с настоящим положением при наличии документов, указанных в пунктах 2.14-2.16 настоящего положения,

заявления родителей (законных представителей);

личного дела: для обучающихся 10-11-х классов - аттестата об основном общем образовании;

ведомость текущей успеваемости (при переходе в школу в течение года).

3.4. Зачисление в 10-ый класс производится на основании Положения о комплектовании 10 профильных классов (групп) МБОУ - СОШ с. Росташа.

**Примерная форма заявления о приеме ребенка
в образовательную организацию
(структурное подразделение – «Детский сад с. Росташи»)**

Директору МБОУ – СОШ с. Росташи
Аркадакского района Саратовской области

(ФИО родителя (законного представителя ребенка))

проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Структурное подразделение МБОУ – СОШ с. Росташи – «Детский сад с. Росташи» Аркадакского района Саратовской области моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

место рождения ребенка

проживающего по адресу: _____,
место жительства ребенка

в _____ с «__» _____ 20__ г.
указать возрастную группу

Сведения о родителях:

Мать: _____

Место работы, должность, тел. _____

Отец: _____

Место работы, должность, тел. _____

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

С Уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами,

регламентирующими организацию образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, информацией о сроках приема документов ознакомлен (а).

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.

Согласен(согласна) на использование и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.

Примерная форма заявления о приеме ребенка в образовательную организацию (школу)

Директору МБОУ – СОШ с. Росташи
Аркадакского района Саратовской области

(ФИО родителя (законного представителя ребенка))

проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в ____ класс МБОУ – СОШ с. Росташи Аркадакского района Саратовской области моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

место рождения ребенка

(указать форму обучения)

Окончил(а) __ классов школы _____

Изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях:

Мать: _____

Место работы, должность, тел. _____

Отец: _____

Место работы, должность, тел. _____

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса школы ознакомлен (а).

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласен(согласна) на использование и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Правилам приема обучающихся
в МБОУ-СОШ с. Росташи

Журнал

приема заявлений для зачисления

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -

среднюю общеобразовательную школу села Росташи

Аркадакского района Саратовской области

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата обращения заявителя в ОО	Регистрационный номер заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс/ группа	ФИО родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6

Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями)				Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
	Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Прочие документы		
7	8	9	10	11	12	13

Приложение № 3
к Правилам приема обучающихся
в МБОУ-СОШ с. Росташа
Регистрация приема документов в _____ класс МБОУ-СОШ с.Росташа
от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения «__» _____ 20__ г.

Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Контактные телефоны _____

№ п/п	Перечень представленных документов	Количество документов
1.	Заявление родителей (законных представителей)	
2.	Копия свидетельства о рождении	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства	
4.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
5.	Медицинская справка	
6.	Медицинская карта	

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

(линия отрыва)-----

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: № ____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Перечень представленных документов	Количество документов
1.	Заявление родителей (законных представителей)	
2.	Копия свидетельства о рождении	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства	
4.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
5.	Медицинская справка	
6.	Медицинская карта	

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Срок уведомления о зачислении в ____ класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательной организации _____

Ф.И.О. руководителя образовательной организации _____

М.П.

Приложение № 4
к Правилам приема обучающихся
в МБОУ-СОШ с. Росташа

**Регистрация приема документов в _____ группу структурного подразделения
МБОУ- СОШ с.Росташа – «Детский сад с.Росташа» от «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. ребенка _____**

Дата рождения «__» _____ 20__ г.

Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Контактные телефоны _____

№ п/п	Перечень представленных документов	Количество документов
1.	Заявление родителей (законных представителей)	
2.	Копия свидетельства о рождении	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства	
4.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
5.	Медицинская справка	
6.	Медицинская карта	

Срок уведомления о зачислении в _____ группу _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

(линия отрыва)-----

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: № ____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Перечень представленных документов	Количество документов
1.	Заявление родителей (законных представителей)	
2.	Копия свидетельства о рождении	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства	
4.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
5.	Медицинская справка	
6.	Медицинская карта	

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Срок уведомления о зачислении в _____ группу _____

Адрес, контактные телефоны образовательной организации _____

Ф.И.О. руководителя образовательной организации _____

М.П.