

Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН 1026401586530

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «19» 06 2016 г.

ГРН 2166451627880

Начальник
Межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской
области


Е.В.Панина



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Аркадакского муниципального района
Саратовской области

№ 402 от «08» 06 2016 г.

Глава администрации Аркадакского
муниципального района Саратовской
области

В.М.Кравцов



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ СЕЛА РОСТАШИ АРКАДАКСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят Общим собранием
трудового коллектива
МБОУ - СОШ с. Росташи
Аркадакского района
Саратовской области,
Протокол № 2 от «06» 06. 2016 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа села Росташи Аркадакского района Саратовской области (далее по тексту - Школа) создано в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Школа является правопреемником Муниципального образовательного учреждения – средней общеобразовательной школы села Росташи Аркадакского района Саратовской области, первоначально зарегистрированной администрацией Аркадакского района. Свидетельство о регистрации № 486 от 01.11.1995г.

Муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школы села Росташи Аркадакского района Саратовской области зарегистрировано 22.11.2002 г. межрайонной инспекцией МНС РФ № 1 по Саратовской области за основным государственным регистрационным номером 1026401586530.

1.3. Муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа села Росташи Аркадакского района Саратовской области переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу села Росташи Аркадакского района Саратовской области, зарегистрировано в межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц выдано 09.02.2005 г., регистрационный номер № 2056404000596.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа села Росташи Аркадакского района Саратовской области создана путём изменения типа общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы села Росташи Аркадакского района Саратовской области, на основании постановления администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области № 1241 от 17.11.2011 г. «О создании муниципальных бюджетных учреждений Аркадакского муниципального района».

На основании постановления администрации МО Аркадакского муниципального района № 318 от 26.03.2012 г. «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений Аркадакского муниципального района» МКДОУ – детский сад с. Росташи Аркадакского района Саратовской области реорганизовано путем присоединения к МБОУ-СОШ с. Росташи Аркадакского района. «Детский сад с. Росташи» является структурным подразделением МБОУ-СОШ с. Росташи. МБОУ – СОШ

с. Росташи является правопреемником МОУ – СОШ с. Росташи и МКДОУ-детский сад с. Росташи.

1.4. Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа села Росташи Аркадакского района Саратовской области.

Сокращенное наименование: МБОУ — СОШ с. Росташи Аркадакского района Саратовской области.

Сокращенное наименование Школы применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Школы и собственником её имущества является Аркадакский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Аркадакского муниципального района осуществляет администрация Аркадакского муниципального района (далее – Учредитель).

1.9. Место нахождения Школы: 412214, Саратовская область, Аркадакский район, с. Росташи, пер. Школьный, д. ба, пом.1;

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: МБОУ – СОШ с. Росташи Аркадакского района Саратовской области: 412214, Саратовская область, Аркадакский район, с. Росташи, пер. Школьный, д. ба, пом.1, телефон: 8 (84542)4-76-08;

Структурное подразделение МБОУ-СОШ с. Росташи – «Детский сад с. Росташи» Аркадакского района Саратовской области: 412214, Саратовская область, Аркадакский район, с. Росташи, пер. Школьный, д. ба, пом.2, телефон: 8 (84542)4-76-57.

1.10. Деятельность Школы основывается на принципах общедоступности и бесплатности образования, запрета дискриминации, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения закона, прав и свобод личности, патриотизма, светского характера образования.

1.11. Школа является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Саратовской области, Финансовом управлении администрации Аркадакского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, печати, штампы, бланки со своим наименованием. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Школа реализует общее образование по следующим уровням общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ следующих

направленностей:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- военно-патриотической;
- эколого-биологической;
- туристско-краеведческой.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью её деятельности.

Школа вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.4. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор Школы. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с участием коллегиальных органов Школы.

Проект локального нормативного акта, до его утверждения директором Школы, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом, направляется в Управляющий совет для согласования, в представительный орган работников – общее собрание работников Школы, для учета его мнения, в Совет обучающихся Школы, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.5. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.6. К трудовой деятельности в Школе, в том числе педагогической не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.4. Директор Школы подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Школы, а так же за сохранность и целевое использование имущества Школы. Директору Школы совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.5. Директор Школы несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Школы перед Учредителем.

3.6. Директор Школы также несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Органами коллегиального управления Школы являются:
Общее собрание трудового коллектива Школы;
педагогический совет;
Управляющий совет;
Совет обучающихся;
Совет родителей обучающихся.

3.8. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Школы.

3.9. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по

организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.10. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение кандидатур работников Школы, представляемых на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации образовательной организации о выполнении Коллективного договора, его обсуждение.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе и осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. На педагогическом совете могут присутствовать представители Учредителя, Совета родителей, Совета обучающихся.

3.12. Педагогический совет действует бессрочно. Педсовет собирается по инициативе Директора Школы. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений

педагогического совета.

3.13. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.14. В Школе формируется Управляющий совет – коллегиальный орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе,

коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Управляющий совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации. Члены Совета избираются сроком на 2 года.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета должен быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации;
- обучающихся 9-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются представителями родителей обучающихся всех классов (не менее трех человек).

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием 9-11 обучающихся классов (не менее двух человек).

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива Школы. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Управляющего совета работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Выборы в Управляющий совет назначаются директором Школы не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается) принятия решения.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению Управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена (представители: из числа лиц, окончивших Школу, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

3.15. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование труда ее работников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательной организации.

3.16. К компетенции Управляющего Совета Школы относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- решение вопросов укрепления материальной базы Школы и привлечение дополнительных финансовых средств;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Школе;
- введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- согласование по представлению директора Школы стимулирующих выплат педагогическому персоналу;
- согласование по представлению руководителя образовательной организации сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем Школы);
- рассмотрение других вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и развитием Школы.

3.17. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Школы и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

3.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и принятием локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут создаваться совет обучающихся и совет родителей.

Совет обучающихся - орган ученического самоуправления, объединяющий обучающиеся 5-11 классов. Цель его работы – создание условий для развития и социализации школьников в позитивной среде, реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организации, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

В состав школьного Совета обучающихся входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели Советов обучающихся классов (командиры классов).

Члены ученического Совета избираются на общем ученическом собрании раз в год. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя.

Совет обучающихся является исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи:

- принимает участие в разработке плана воспитательной работы школы;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- координирует деятельность органов ученического самоуправления, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействия классных коллективов;
- вносит предложение по совершенствованию деятельности школы;
- создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- помогает в организации и проведении общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;
- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;
- принимает управленческие решения, касающиеся вопросов организации деятельности Совета обучающихся;
- создает печатные органы (стенгазеты, плакаты и пр.), участвует в работе

СМИ, готовит информацию для интернет-сайта школы.
Срок полномочий ученического Совета – один учебный год.

Совет обучающихся принимает решения путем голосования. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся доводятся до обучающихся на классных собраниях. Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

3.19 Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей. Совет родителей создается не позднее октября текущего учебного года. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета родителей. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета родителей. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

К компетенции совета родителей относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и Советом обучающихся;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 1/2 численного состава членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы образуется из:

имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;

имущества, приобретённого Школой за счёт средств субсидии;

имущества, приобретённого Школой в порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование).

Школа владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения), имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности.

4.3. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. К особо ценному движимому имуществу Школы относятся:

– движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

– иное движимое имущество, без которого осуществление Школой предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

– имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются Учредителем. При этом самостоятельное распоряжение Школой движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

4.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. Школа несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

4.10. В отношении имущества Школы собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Школы, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

4.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

4.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.14. Школа с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Школа вправе сдать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество только при условии

проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Школа с согласия Учредителя на основании договора между образовательной организацией и медицинским учреждением обязана предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.16. Школа также вправе предоставлять с согласия Учредителя закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, учреждениям дополнительного образования, культуры и спорта.

4.17. Критерии крупной сделки, которая может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя, определены действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.19. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

4.20. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Школа вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ

или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или Участника.

4.21. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется на основании муниципального задания.

4.22. Управление образования администрации Аркадакского муниципального района осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Школы.

4.23. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.24. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета Аркадакского муниципального района.

4.25. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.26. Предоставление Школе субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Учредителем и Школой.

4.27. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

4.29. Из бюджета Аркадакского муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Школе могут предоставляться субсидии и на иные цели.

4.30. Школа самостоятельно определяет порядок использования доведенных до нее бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.31. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.32. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.33. К приносящей доход деятельности Школы относится:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин и факультативов за пределами основных общеобразовательных программ учебного плана для обучающихся Школы и обучающихся других образовательных организаций;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- подготовка дошкольников к первому классу;

- создание кружков, секций, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической, военно – патриотической, эколого – биологической и туристско-краеведческой направленности;

- дополнительное обучение в компьютерном классе;

- организация досуга обучающихся (дискотеки, лектории, организация экскурсий, туристических походов).

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.34. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.35. Доходы, полученные Школой от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.36. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в Финансовом управлении администрации Аркадакского муниципального района Саратовской области.

4.37. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.38. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Аркадакского муниципального района Саратовской области» на основании заключенного договора.

4.39. Уплата налогов производится Школой в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

4.40. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Школы и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, Учредитель расторгает трудовой договор с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.41. Школа строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Школой от собственного имени.

4.42. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг используются Школой в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Школой в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Школой в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Школе в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Аркадакского муниципального района Саратовской области.

5.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.