

Утверждаю
Директор МБОУ-СОШ с.Росташи
И.В.Заломанина
Приказ № 204 от 28.08.2014г.



**Положение об организации
контрольно-пропускного режима
структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи-
«Детский сад с.Росташи»**

Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ «Об образовании».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в структурном подразделении МБОУ-СОШ с.Росташи –«Детский сад с.Росташи» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в структурное подразделение МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи», а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи –«Детский сад с.Росташи».

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором МБОУ-СОШ с.Росташи в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

-завхоза структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи –«Детский сад с.Росташи»
- в выходные и праздничные дни на начальника структурного подразделения.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи –«Детский сад с.Росташи» назначается приказом директора школы.

1.7. Требования настоящего Положения распространяется на детей родителей, работников учреждения, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение;

1.8. Охрана структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи –«Детский сад с.Росташи» ведется сторожами школы. Сторожа оснащены средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи –«Детский сад с.Росташи» осуществляется:

- работников с 07.30ч.
- детей и их родителей (законных представителей)
- с 07.30
- посетителей с 8.00 ч.

- 2.2. Вход в здание структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи –«Детский сад с.Росташи» осуществляется через центральный вход и групповой с помощью звонка.
- 2.3. Допуск на территорию и в здание структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи –«Детский сад с.Росташи» в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора школы..
- 2.4. Допуск в структурное подразделение МБОУ-СОШ с.Росташи –«Детский сад с.Росташи» рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения директора школы с 08.00 ч.
- 2.5. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях:
-для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
-для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;
-для приема товарно-материальных ценностей.
- 2.6. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.
- 2.7.Ключи от структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи» находятся:
1 комплект у завхозв, 2 комплект у начальника структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи»..
- 2.8.Посетители структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи» могут быть допущены в учреждение и выпущены из нее при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»
- 2.9.При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения, передают информацию о количестве посетителей завхозу.
- 2.10.Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность
- 2.11.Дети покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в структурном подразделении МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи» имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность)
- 2.12.Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание учреждения через главный вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения .
- 2.13.Материальные ценности могут выноситься из учреждения при предъявлении материального пропуска, заверенного заведующей

3.Порядок допуска на территорию транспортных средств

- 3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовая служба, служба электросетей при вызове их администрацией учреждения;
- 3.2. Допуск и парковка на территории структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи» разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1. Директор школы обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных воспитателей

4.2. Завхоз обязан:

- обеспечить исправное состояние двери со звонком
- обеспечить рабочее состояние системы освещения
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса

4.3. Воспитатели обязаны:

осуществлять контроль за допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи».

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи», совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

4.4. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

исключить доступ в структурное подразделение МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи».

- работникам структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи» детям и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению директора школы.

4.5. Завхоз обязан:

Запросить документ, удостоверяющего личность, обязательно зарегистрировать в Журнале учёта посетителей

Задать посетителями вопросы следующего содержания: назовите по фамилии, имени и отчеству из работников структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи» к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

- проводить до места назначения и передавать другому сотруднику
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

4.6. Работники обязаны:

работники, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории

- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей детей и посетителей через данные входы

4.7. Родители (законные представители) детей обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам
- осуществлять вход и выход из структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи» только через центральный вход.
- при входе в здание структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи» родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения или передать работнику структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи –«Детский сад с.Росташи»

4.8. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работника
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода

не вносить в структурное подразделение МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи» объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

- представляться, если работники структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи –«Детский сад с.Росташи» интересуются вашей личностью и целью визита

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

5.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее положение
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи – «Детский сад с.Росташи»
- Оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)

Оставлять без сопровождения посетителей структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи»..

- Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей

Оставлять открытыми двери в структурное подразделение МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи» и группу

- Впускать в центральный вход подозрительных лиц

Входить в структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи-«Детский сад с.Росташи» через запасные входы

- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

5.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение

6. Участники образовательного процесса несут ответственность

за:

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
- Допуск на территорию и в здание структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи –«Детский сад с.Росташи» посторонних лиц
- Допуск на территорию и в здание структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи –«Детский сад с.Росташи» лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни
- Халатное отношение к имуществу структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи –«Детский сад с.Росташи»

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение правил безопасного пребывания детей структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи –«Детский сад с.Росташи»
- Нарушение условий Договора
- Халатное отношение к имуществу структурного подразделения МБОУ-СОШ с.Росташи –«Детский сад с.Росташи»

