



Директор МБОУ-СОШ с. Росташа
Заломанина И.В.
Приказ № 10 от 28.08.2018г.

**Положение о структурном подразделении
МБОУ – СОШ с. Росташа –
«Детский сад с. Росташа»
Аркадакского района Саратовской области**

1. Общие положения

- 1.1. «Детский сад с. Росташи» является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы села Росташи Аркадакского района Саратовской области (далее Учреждение).
Сокращенное наименование: структурное подразделение – «Детский сад с. Росташи».
- 1.2. Юридический адрес: 412214, Саратовская область, Аркадакский район, с. Росташи, пер. Школьный, д.6а, пом. 1, телефон 8(84542) 4-76-08.
- 1.3. Почтовый адрес : 412214, Саратовская область, Аркадакский район, с. Росташи, пер. Школьный, д.6а, пом. 2, телефон 8(84542) 4-76-57.
- 1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения - «Детский сад с. Росташи», которое действует в помощь семье для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушения развития этих детей.
- 1.6. Структурное подразделение - «Детский сад с.Росташи» в составе школы действует на основании данного Положения и Устава школы.
- 1.7. Структурное подразделение - «Детский сад с.Росташи» не является юридическим лицом, не имеет печати, штампа, бланков со своим наименованием и действует на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного приказом Учреждения.
- 1.8. Структурное подразделение- «Детский сад с.Росташи» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет.
- 1.9. Структурное подразделение - «Детский сад с.Росташи» создает условия для реализации гарантированного гражданами Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.10. Структурное подразделение – «Детский сад с.Росташи» в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законодательством РФ, федеральным и областными законами «Об образовании в РФ», постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Аркадакского муниципального района и Уставом Учреждения.
- 1.11. Основными задачами структурного подразделения - «Детский сад с. Росташи» являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитания с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважения к природе и свободам человека, любви к окружающему, Родине, семье;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.12. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в структурном подразделении - «Детский сад с. Росташи» - русский.
- 1.13. Руководство деятельностью структурного подразделения – «Детский сад с. Росташи» осуществляется начальником структурного подразделения, который назначается директором Учреждения и действует на основании его доверенности.

1.14. Структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи» реализует «Программу воспитания и обучения в детском саду» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой с учетом ФГОС ДО.

1.15. В структурном подразделении - «Детский сад с. Росташи» не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В дошкольном отделении образование носит светский характер.

1.16. Структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функции, определенных настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям;
- способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения - «Детский сад с. Росташи» во время образовательного процесса.

1.17. Структурное подразделение создает необходимые условия для работы медицинских учреждений и (или) их подразделений в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников структурного подразделения.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право на безвозмездной основе предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников структурного подразделения и прохождения ими медицинского обследования.

1.18. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.19. Организация питания в структурном подразделении - «Детский сад с. Росташи» осуществляется штатными работниками пищеблока за счет бюджетных, внебюджетных (родительских) средств.

2. Образовательный процесс

2.1. Содержание образовательного процесса структурного подразделения - «Детский сад с. Росташи» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, применяемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.2. Структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи» самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, а также может разработать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи» реализует программы в соответствии с лицензией.

2.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса РФ, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении».

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справка, подтверждающая отсутствие судимости.

2.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Бюджетного учреждения.

2.5. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи воспитания и обучения.

2.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

2.7. Педагогические работники структурного подразделения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

2.8. Педагогические работники структурного подразделения - «Детский сад с. Росташи» обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта).

2.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР;

- признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

3. Порядок приёма воспитанников в детский сад и отчисления.

3.1. Комплектование детского сада осуществляется в срок с 1 по 31 августа ежегодно в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством РФ, Типовым положением. В течение всего учебного года при наличии свободных мест допускается комплектование групп из числа детей, обладающих правом внеочередного или первоочередного приема в структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи». В структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

3.2. Не допускается приём детей в структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи» на конкурсной основе, через организацию тестирования. Не допускается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

3.3. Структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи» обязано обеспечивать присмотр, уход, воспитание и обучение детей с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.4. Для зачисления ребенка в структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи» родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя), в который вписан ребёнок;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- для льготной категории граждан – документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное устройство ребёнка в образовательное учреждение (предоставляется ежегодно);

- свидетельство о рождении ребёнка (действительный заграничный дипломатический, служебный, обыкновенный) паспорт ребёнка либо иной документ, удостоверяющий личность и признаваемый в этом качестве в РФ;
- документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации;
- направление управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района.

3.5. Правом внеочередного приема ребенка в структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи» пользуются дети из семей:

- дети судей;
- дети прокурорских работников;
- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания;
- дети сотрудников наркоконтроля;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

3.6. Правом первоочередного приёма в структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи» имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы в следствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы;

- дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.

Содействие в устройстве:

- дети вынужденных переселенцев;
- дети беженцев;
- дети матерей одиночек.

При наличии свободных мест:

- для родителей – студентов;
- работающих одиноких родителей;
- детей, находящихся под опекой и в приемной семье.

3.7. При приеме ребёнка в структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи» последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, Положением о структурном подразделении - «Детский сад с. Росташи», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Зачисление ребёнка в структурное подразделение «Детский сад с. Росташи» осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

3.9. В приеме ребенка может быть отказано:

- по медицинским показаниям;
- при отсутствии вакантных мест.

3.10. Тестирование при приеме и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.11. При приеме ребенка в структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи» заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении - «Детский сад с. Росташи». Договор не может ограничивать установленные законодательством права сторон. Заключение договора обязательно для обеих сторон.

3.12. За ребенком сохраняется место в структурном подразделении - «Детский сад с. Росташи» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.13. Отчисление воспитанника из структурного подразделения - «Детский сад

с. Росташи» осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника.

3.14. Отчисление воспитанника из структурного подразделения - «Детский сад с. Росташи» оформляется приказом директора Учреждения с соответствующей отметкой в Книге учёта движения воспитанников структурного подразделения - «Детский сад с. Росташи».

3.15. Дисциплина в структурном подразделении - «Детский сад с. Росташи» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.16. За ребенком сохраняется место в структурном подразделении на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период.

4. Содержание образовательного процесса.

4.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении - «Детский сад с. Росташи» определяется образовательной программой, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.2. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением, структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.3. Структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи» устанавливает максимальный объем нагрузки детей в непосредственной образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.4. Режим работы структурного подразделения установлен Учредителем, исходя из потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Бюджетного учреждения, и являются следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность рабочего дня 10.5 часов;

с 7.00 до 17.30. (в предпраздничные дни с 7.00 до 16.30).

4.5. Организация режима дня и занятий должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с возрастом воспитанников и способствовать их гармоничному развитию:

- Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часа.

Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

- Во время прогулки с детьми необходимо проводить игры и физические упражнения.

Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещения.

Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

Детей с трудным засыпанием и чутким сном рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними. В разновозрастных группах более старших детей после сна поднимают раньше. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

- Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

- Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

- Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

- Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
 - для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
 - для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.
 - Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.
 - Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.
 - Домашние задания воспитанникам Детского сада не задают.
 - В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности её следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.
 - В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла.
- В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.
- Общественно - полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе. Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.
- После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Детский сад только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 - 14 дней.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении - «Детский сад с. Росташа» являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребёнка и персонала структурного подразделения - «Детский сад с.Росташа» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права воспитанников:

Структурное подразделение - «Детский сад с. Росташа» обеспечивает права каждого ребенка на получение бесплатного дошкольного образования.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями по всем направлениям развития ребёнка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- имеют право получать установленную законодательством РФ компенсацию части родительской платы;
- родители имеют право на участие в управлении Учреждением;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- заслушивать отчеты и информацию заместителя директора по дошкольному воспитанию и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и Уставу учреждения;
- принимать участие в управлении структурного подразделения - «Детского сада с. Росташи» в формах, определенных Уставом Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в совет Учреждения, родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях структурного подразделения;
- досрочно расторгать договор между структурным подразделением - «Детский сад с. Росташи» и родителями (законными представителями);
- на получение компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в структурном подразделении;
- на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка - не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70 процентов размера этой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав учреждения и настоящее Положение о структурном подразделении;
- соблюдать условия договора между структурным подразделением - «Детского сада с. Росташи» и родителями(законными представителями) каждого ребенка;
- посещать родительские собрания;

- вносить своевременно ежемесячную плату за содержание ребенка в порядке и размере, установленном на основании распоряжения Учредителя не позднее 15-го числа каждого месяца;
- родители несут ответственность за воспитание своих детей;
- родители обязаны ежедневно лично передавать ребенка воспитателю и забирать его у воспитателя во время.

5.6 . Педагог структурного подразделения – «Детский сад с. Росташи» имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором Учреждения, методов оценки знаний воспитанников.
- на участие в научно-экспериментальной работе; распространение своего педагогического опыта;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Детского сада с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем.
- на ежемесячную денежную компенсация в размере 100 рублей в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

5.7. Педагог структурного подразделения – «Детский сад с. Росташи» обязан:

- выполнять Положение о структурном подразделении, Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, другие локальные акты;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам;
- проходить периодические медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку в установленном порядке. Перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям. Медицинское обследование проводится за счёт средств Учредителя.
- сотрудничать с семьёй воспитанников по вопросам обучения и воспитания;
- выполнять приказы директора Учреждения и указания заместителя директора по дошкольному воспитанию;
- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество дошкольного образования воспитанников в соответствии с государственным образовательным стандартом, за реализацию образовательных программ;
- заботится о здоровье воспитанников и нести ответственность за их жизнь;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Управление структурным подразделением.

6.1. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения - «Детский сад с. Росташи» осуществляет начальник структурного подразделения .

6.2. К компетенции начальника структурного подразделения относится:

- обеспечение функционирования структурного подразделения - «Детский сад с. Росташи»;
- распоряжение денежными средствами для текущей производственной и образовательной деятельности;
- заключение и совершение иных сделок, связанных с деятельностью структурного подразделения - «Детский сад с. Росташи» по согласованию с Учредителем;
- издание проектов приказов, штатного расписания;
- утверждение графика работы сотрудников структурного подразделения, расписания занятий;
- установление заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- распределение обязанностей между работниками структурного подразделения – «Детский сад с. Росташи», разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- представление отчетов о деятельности структурного подразделения - «Детский сад с. Росташи» в Учреждение;
- разработка и принятие по согласованию с директором Учреждения локальных актов структурного подразделения - «Детский сад с. Росташи», программ развития;
- заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- Директор Учреждения МБОУ-СОШ с. Росташи несёт ответственность за деятельность структурного подразделения - «Детский сад с. Росташи»

перед Учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

6.3. Управление структурного подразделения - «Детский сад с. Росташи» строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления структурным подразделением.

6.4. Формами самоуправления структурного подразделения - «Детский сад с. Росташи» являются Совет педагогов и родительский комитет структурного подразделения.

6.5. Родительский комитет обсуждает Положение о структурном подразделении и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

6.6. Участвует в определении направления образовательной деятельности структурного подразделения.

6.7. Защищает права и интересы детей и родителей.

6.8. Заслушивает отчеты начальника структурного подразделения о создании условий для реализации общеобразовательных программ.

6.9. Участвует в подведении итогов деятельности структурного подразделения за учебный год

6.10. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.

6.11. Оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями.

6.12. Оказывает посильную помощь структурному подразделению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений.

6.13. Вместе с начальником структурного подразделения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

7. Учет и отчетность.

7.1. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

7.2. Структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи» совместно с Учреждением обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

7.3. Структурное подразделение - «Детский сад с. Росташи» в срок, установленный Учреждением, представляет директору Учреждения установленную отчетность.

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения.

8.1. Структурное подразделение –«Детский сад с. Росташи» создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации структурного подразделения –«Детский сад с. Росташи» осуществляется администрацией МО Аркадакского муниципального района.

8.3. Структурное подразделение – «Детский сад с. Росташи». может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного общедоступного дошкольного образования.

8.4. Изменение типа структурного подразделения - «Детский сад с. Росташи» не является его реорганизацией. При изменении типа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Структурное подразделение –«Детский сад с. Росташи» считается ликвидированным с момента внесения записи в единый государственный реестр о его ликвидации.