

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. РОСТАШИ АРКАДАКСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21 февраля

№ 34

2020 г.

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков летом
2020 года**

В целях реализации муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2018-2020 годы» и в соответствии с постановлением администрации МО Аркадакского муниципального района № 83 от 20.02.2020 г. «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период», направленного на укрепление здоровья, организацию отдыха и занятости детей, во исполнение приказа управления образования № 22 от 21.02.2020 г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при школе детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием:
 - 1.1 Организовать работу 1 смены с 1 июня по 26 июня 2020 года.
Назначить начальником ДОЛ Ерошкину Р.В. Назначить воспитателем Тарасову Т.Н.
Укомплектовать 1 смену в количестве 25 человек (Приложение №1)
 - 1.2. Организовать работу 2 смены с 29 июня по 23 июля 2020 года.
Назначить начальником ДОЛ Степанову О.А. Назначить воспитателем Кучеряеву Л.М.
Укомплектовать 2 смену в количестве 20 человек (Приложение №2)
 - 1.3. Назначить бракеражную комиссию 1 смены ДОЛ в составе:
 - 1) Ерошкина Р.В., начальник ДОЛ;
 - 2) Храмова А.В., повар;
 - 3) Мусаева И.А., фельдшер ФАП.
 - 1.4. Назначить бракеражную комиссию 2 смены ДОЛ в составе:
 - 1) Степанова О.А., начальник ДОЛ;
 - 2) Храмова А.В., повар;
 - 3) Мусаева И.А., фельдшер ФАП.
2. Утвердить:
 - 1) штатное расписание ДОЛ с дневным пребыванием (Приложение № 3);
 - 2) режим работы ДОЛ с дневным пребыванием (Приложение № 4);
 - 3) программу воспитательной работы.

3. Организовать работу детской досуговой площадки – с 26 июля по 19 августа 2019 года в количестве 10 человек (Приложение № 5). Назначить воспитателем Орлову О.Ю.
4. Начальникам смен провести испытания гимнастических снарядов и спортивного оборудования спортивного зала и спортивной площадки с последующим составлением актов.
5. Считать важнейшими направлениями оздоровительной работы:
 - 1) сохранение и укрепление здоровья детей, создание условий для творческого развития личности учащихся;
 - 2) обеспечение безопасности детей при организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних;
 - 3) организацию занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
6. Организовать работу школьной ремонтной бригады. Ответственность за работу бригады возложить на Мальцеву И.К., завхоза.
7. Организовать работу учащихся на пришкольном участке с 1 июня по 30 августа 2020 года. Ответственность за работу на пришкольном участке возложить:
в июне – на Генза В.Н.
в июле – на Сорокину Н.А.
в августе – на Кирюшкину М.Г.
Заместителю директора по ВР Орловой О.Ю. составить график работы учащихся на пришкольном участке. Классным руководителям довести до сведения учащихся сроки их работы на пришкольном участке.
8. Воспитателям ДОЛ, ответственным за работу на пришкольном участке, активизировать работу по предупреждению детского травматизма во время прогулок, экскурсий, походов, работы на пришкольном участке.
9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы _____



Заломанина И.В.

Штатное расписание
ДОЛ при МБОУ-СОШ с. Росташи

<i>№ п/п</i>	<i>Должность</i>	<i>Количество единиц</i>
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	1
3	Повар	1
4	Подсобный рабочий по кухне	1
5	Завхоз	1
ИТОГО:		5

Режим работы
ДОЛ при МБОУ – СОШ с.Росташи
(лето 2020 года)

8.30 – 9.00 - Сбор детей, зарядка

9.00 – 9.15 - Утренняя линейка

9.15 – 10.00 - Завтрак

10.00 – 12.00 - Работа по плану отряда

12.00 – 13.00 - Оздоровительные процедуры

13.00 – 14.00 - Обед

14.00 – 14.30 - Свободное время

14.30 - Уход детей домой