

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.РОСТАШИ  
АРКАДАКСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**28 августа**

**№ 170**

**2020 г.**

**Об организации питания обучающихся**

**в 2020 – 2021 учебном году**

Во исполнение приказа Управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях района в 2020/2021 учебном году» № 84 от 28.08.2020г., в целях создания условий для организации питания обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание для обучающихся школы в соответствии с СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» за счет бюджетных средств, родительских пожертвований, овощей, собранных на пришкольном участке. При организации питания использовать в работе методические рекомендации, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г. МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений».

2. Организовать для обучающихся по образовательным программам начального общего образования один раз в день бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Назначить заместителя директора по ВР Орлову О.Ю. ответственным за осуществление контроля за организацией питания обучающихся, за правильностью составления меню, калорийностью, рационом детского питания и ведением документации.

4. Утвердить десятидневное меню.

5. Возложить на повара Храмову А.В. ответственность:

- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- за правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов;

- за правильное выполнение технологии приготовления блюд, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- за витаминизацию третьих и сладких блюд;
- за использование йодированной соли;
- за выполнение десятидневного меню;
- за составление ежедневного меню-требования с учетом возрастных особенностей детей;
- за ежедневный забор и правильность хранения суточных проб;
- за организацию и выполнение питьевого режима, выполнение норм кипячения воды;
- за составление ежедневного меню-раскладки перед приготовлением пищи, ведением документации по пищеблоку;
- за дезинфекцию пищевых отходов.

6. Возложить ответственность на завхоза школы Мальцеву И.К. за:

- приобретение и доставку продуктов питания;
  - за сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
  - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
  - ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
- исправность технологического и холодильного оборудования столовой;
- ведение «Журнала денатурации пищевых отходов»;
  - учет средств, выделяемых на питание;
  - ежемесячное предоставление отчетов по питанию.

Завхозу Мальцевой И.К. взять под личный контроль санитарное состояние пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования, обеспечение пищеблока моющими и дезинфицирующими средствами, организовать выполнение всех правил СанПиНа.

7. Создать группу контроля за организацией горячего питания и ежедневным проведением бракеража готовой продукции до употребления пищи учащимися в составе:

- 1) Орлова О.Ю., ответственный за организацию питания учащихся;
- 2) Храмова А.В., повар;
- 3) Мусаева И.А., медсестра.

8. Продолжить в 2020 – 2021 учебном году обеспечение обучающихся 1 – 4 классов питьевым молоком.

9. Классным руководителям:

- контролировать посещение столовой учащимися школы согласно утвержденного графика;
- продолжить работу по 100% охвату учащихся горячим питанием.

10. Заместителю директора по ВР Орловой О.Ю. и классным руководителям 1-11 классов организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

11. Обеспечить бесплатным питанием:

- обучающихся 5-11 классов, остро нуждающихся в дотации за счет средств бюджета, в количестве 25 человек (Приложение №1.1).
- детей – сирот и опекаемых детей в количестве 2 человек (Приложение №1.2).

12. Утвердить график дежурства учителей в столовой (Приложение №2).

13. Утвердить график проведения генеральных уборок (Приложение №3).

14. Утвердить график посещения столовой учащимися школы с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение №4).

15. Работникам столовой своевременно проходить медосмотр.

16. Орловой О.Ю. ежемесячно проводить мониторинг за организацией питания с предоставлением отчета в Управление образования до 25 числа каждого месяца.

17. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы:

Заломанина И.В.

С приказом ознакомлены:

Орлова О.Ю.

Храмова А.В.

Мальцева И.К.

Выписка верна

Директор МБОУ-СОШ с.Росташи: /Заломанина И.В./



