

Утверждаю

Директор МБОУ-СОШ с. Росташа:

 /Заломанина И.В./

Приказ № 129 от 29.06.2013 г.



**Положение о документах,
подтверждающих обучение в МБОУ – СОШ с. Росташа
Аркадакского района Саратовской области,
если форма документа не установлена законом**

Принято
на педагогическом совете
МБОУ-СОШ с. Росташа
Протокол № 12 от 29.06.2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании с Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ- СОШ с. Росташи Аркадакского района Саратовской области.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ – СОШ с. Росташи, выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении в МБОУ – СОШ с. Росташи, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 4)

2.1.5. Уведомление о зачислении в МБОУ – СОШ с. Росташи после предоставления необходимой документации, выдаваемое для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).

2.1.6. Справка об обучении в МБОУ – СОШ с. Росташи, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 6)

2.1.7. Справка об окончании МБОУ – СОШ с. Росташи и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение 7)

2.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 8)

2.1.9. Справка о периоде обучения в образовательной организации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, приказ о зачислении, приказ о выбытии (Приложение 9).

2.1.10. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ – СОШ с. Росташи, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ – СОШ с. Росташи выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Справка
об обучении в образовательной организации, реализующей
основные общеобразовательные программы основного
общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

дата рождения " __ " _____ в том, что он обучался

в _____

в _____ учебном году в _____ классе и получил по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1.	Русский язык			
2.	Литература			
3.	Английский язык			
4.	Математика			
5.	Информатика и ИКТ			
6.	Обществознание			
7.	География			
8.	Биология			
9.	Химия			
10.	Физика			
11.	ОБЖ			
12.	Физическая культура			
13.	Технология			

Руководитель образовательной
организации

Заломанина И. В.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи " __ " _____ 201_ г.

регистрационный N _____

(М.П.)

Образец

Приложение № 2

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) _____ в _____
(полное наименование образовательного учреждения)
и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	

Директор
МБОУ-СОШ с. Росташа

_____ (подпись)

И.В.Заломанина
(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(М.П.)

Образец

Приложение № 3

СПРАВКА

ШТАМП
МБОУ-СОШ с. Росташа

Дана _____
ученику(це) _____ года рождения в том, что
он (она) действительно обучается в _____ учебном году
в _____ классе МБОУ – СОШ с. Росташа с _____.

Предполагаемая дата окончания учебы _____.

Справка дана для предъявления в УПФР.

Директор
МБОУ-СОШ с. Росташи: _____ И.В. Заломанина МП

Приложение № 4

Образец

СПРАВКА

ШТАМП
МБОУ-СОШ с. Росташи

Дана _____
ученику (це) _____ класса _____ года
рождения в том, что он (она) действительно обучается
в МБОУ-СОШ с. Росташи в _____ учебном году.

Директор
МБОУ-СОШ с. Росташи: _____ И.В. Заломанина М.П.

Приложение № 5

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

ШТАМП
МБОУ-СОШ с. Росташи

_____, _____ года
ФИО прибывшего обучающегося

рождения зачислен(а) в _____ класс МБОУ – СОШ с. Росташи на
20__-20__ учебный год. Приказ о зачислении № __ от _____.
Дано для предоставления в _____
наименование ОО, из которой переводится ребенок

Директор
МБОУ-СОШ с. Росташи: _____ И.В. Заломанина

Приложение № 6

Образец

СПРАВКА

ШТАМП
МБОУ-СОШ с. Росташи

Дана _____
ученику(це) _____ года рождения в том, что
он (она) действительно обучается в _____ учебном году
в _____ классе МБОУ – СОШ с. Росташи.

Директор
МБОУ-СОШ с. Росташи: _____ И.В. Заломанина

СПРАВКА

ШТАМП
МБОУ-СОШ с. Росташи

дана _____, _____
года рождения, в том, что он действительно окончил в
_____ году _____ классов
_____ и получил
аттестат о среднем образовании за номером
_____ со следующими оценками:

предмет	оценка

Директор МБОУ-СОШ с. Росташи: _____ И.В. Заломанина

Образец

ШТАМП
МБОУ-СОШ с. Росташи

Справка
о периоде обучения в образовательной организации

Данная справка выдана _____

дата рождения " __ " _____ в том, что он обучался

в _____

с _____ (приказ о зачислении № _____ от _____) по _____ (приказ о выбытии № _____ от _____)

Руководитель образовательной
организации

(подпись)

Заломанина И. В.

(ФИО)

Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.
(М.П.)