

Утверждаю  
Директор МБОУ-СОШ с. Росташа:  
*И.В. Затоманина* Затоманина И.В./  
Приказ № 47 от 05.03.2016 г.



**Положение о педагогическом совете  
в МБОУ – СОШ с. Росташа  
Аркадакского района Саратовской области**

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ-СОШ с.Росташа  
Протокол № 5 от 29.02.2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

1.3 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г., нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственные образовательные стандарты.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

принятие решений по выбору основных направлений образовательной деятельности;

осуществление контроля за выполнением образовательных программ;

утверждение рабочих программ педагогов по предметам, преподаваемым в Школе, на очередной учебный год;

проверка соответствия содержания преподаваемых в Школе предметов, утвержденным программам, локальным актам;

решение вопросов проведения промежуточной аттестации в форме итогового контроля по итогам учебного года в переводных классах;

принятие решений о проведении общешкольных мероприятий и мероприятий на базе Школы при наличии источника финансирования;

внесение предложений по изменению и дополнению Устава Школы;

поощрение обучающихся за успехи в учебной деятельности: грамотой « За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом, медалью « За особые успехи в учении» и т.д.;

поощрение обучающихся за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

принятие решения о применении отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания;

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации в форме итогового контроля по итогам учебного года в переводных классах и государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах;

принятие решения о выдаче документа государственного образца об уровне образования;

решение вопроса о введении опытно - экспериментальной работы в школе;

заслушивание отчетов по итогам реализации Программы развития, Образовательной программы;

внесение предложения об изменениях в программе развития школы;

рассмотрение и принятие Образовательных программ, Программы развития;

утверждение Плана работы школы и т. д.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета, который отвечает за ведение протоколов заседаний. Они хранятся в делах школы. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора школы. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение года. Заседания Педагогического Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Школы 50 лет.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.