

Утверждаю  
Директор МБОУ-СОШ с. Росташа:  
*И. Заму* /Заломанина И.В./  
Приказ № 210 от 28.08.2014 г.



**Положение  
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися  
образовательных программ  
в МБОУ – СОШ с. Росташа  
Аркадакского района Саратовской области**

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ-СОШ с. Росташа  
Протокол № 1 от 27.08.2014 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации.

1.2 Положение разработано в соответствии со статьей 28 Закона «Об образовании в РФ», Уставом образовательной организации.

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации.

1.4 Положение регламентирует деятельность учителей и администрации образовательной организации по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана.

1.5 Положение принимается на неопределенный срок.

1.6 Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

1.7. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает: реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

поддержку высокой учебной мотивации школьников;

получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;

объективную базу для поощрения обучающихся;

основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;

объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.8. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.9. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.10. Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончании 9 и 11 классов.

1.11. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.

1.12. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.13. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в образовательном учреждении со 2 по 11 классы.

1.14. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администрацией образовательной организации в момент принятия ребенка в образовательную организацию.

1.15. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.16. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

## **2. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

2.1 Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2 Оценивание ответов и работ обучающегося в образовательной организации осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:

«зачет» выставляется, если обучающийся выполнил предложенное ему учителем задание (комплекс заданий) и только по тем предметам, факультативам, элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

«1» балл выставляется, если обучающийся не преступил или не захотел преступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);

«2» балла выставляется за правильное выполнение обучающимся не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

«3» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

«4» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);

«5» баллов выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

2.3 Процентное соотношение объема выполнения работы определяется учителем (администратором) самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.

2.4 Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы сообщаются обучающимся учителем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.5 Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

## **3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

3.1 Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за учебную четверть (полугодие) при наличии не менее трех оценок.

3.2 Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:

«зачет» выставляется, если обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы, и только по тем предметам, факультативам, элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

«не зачет» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 50% предложенных учителем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы и только по тем предметам, факультативам,

элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

«1» балл выставляется, если обучающийся за все предложенные в течение четверти (триместре) задания (комплекс заданий) получил «1» балл;

«2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

«3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;

«4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «3,5» и выше «4,4» баллов;

«5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

3.3 По итогам четверти (полугодие) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 80% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию, самостоятельно выполненные работы.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Образовательной организации.

#### **4. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

4.1 Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

4.2 Итоговое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету в образовательной организации осуществляется по пятибалльной или зачетной системе:

«зачет» выставляется, если обучающийся освоил программу по предмету (факультативу, элективу) учебного плана школы, по которому решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание, т.е. обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;

«не зачет» выставляется, если обучающийся не освоил программу по предмету (факультативу, элективу) учебного плана образовательной организации, т.е. не выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;

«1» балл выставляется, если обучающийся за все четверти (полугодие) по предмету получал «1»;

«2» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

«3» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;

«4» балла выставляется, если средний балл текущих четвертных (полугодие) оценок обучающегося не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;

«5» баллов выставляется, если средний балл текущих за четверть оценок обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

4.3 По итогам четверти (полугодие) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным предметам учебного плана образовательного учреждения.

4.4 Под итоговым оцениванием также понимается выставление обучающемуся балльного результата по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

4.5 Итоговое оценивание обучающегося по результатам обучения в начальной школе, выставляется по окончании 4 класса по каждому предмету учебного плана образовательной организации отдельно.

4.6 Итоговое оценивание по результатам обучения в начальной школе осуществляется по пятибалльной или зачетной системе:

«зачет» выставляется, если обучающийся освоил программу по предмету (факультативу) учебного плана образовательной организации, по которому решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

«1» балл выставляется, если обучающийся со второго класса по данному предмету имеет «1» балл;

«2» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

«3» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов; 5

«4» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;

«5» балл выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

4.7 По окончании обучения в начальной школе обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным предметам учебного плана образовательного учреждения.

4.8 Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня в 9 и 11 классах образовательного учреждения осуществляется по пятибалльной системе:

«1» балл выставляется, если обучающийся за все года обучения по предмету учебного плана школы получал «1» балл;

«2» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

«3» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;

«4» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;

«5» балл выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

4.9 По итогам обучения на ступенях основного и среднего общего образования обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к обучению по отдельным предметам учебного плана образовательного учреждения.

## **5. Учет и хранение результатов индивидуального освоения обучающимися образовательных программ**

5.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора образовательной организации.

5.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

5.3 В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

5.4 Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов образовательной организации.

5.5 В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов образовательной организации и подписью классного руководителя.

5.6 Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательной организации.

5.7 Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

5.8 К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, зачетные книжки обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

5.9 Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации образовательной организации, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора школы, родительским собранием.

5.10 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ, Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утвержденных Росархивом 06.10.2000, приказ №988-ш от 19.12.2012г. «Об утверждении номенклатуры дел»:

- книга учёта бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании - 75 лет (ст.528а);

- книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании - 50 лет (ст.528а);

- документы по индивидуальному обучению – 5 лет (кабинет заместителя директора);
- классные журналы – не менее 25 лет (ст.605);
- экзаменационные работы учащихся – 1 год (ЭПК, ст. 587)