

Утверждаю  
Директор МБОУ-СОШ с. Росташи:  
*И. В. Заломанина* /Заломанина И.В./  
Приказ № 210 от 28.08.2014 г.



**Порядок**  
**разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и**  
**расходовании финансовых и материальных средств**  
**МБОУ-СОШ с.Росташи Аркадакского района Саратовской области**

Согласовано  
на Управляющем совете  
МБОУ-СОШ с. Росташи  
Протокол № 1 от 28.08.2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МБОУ-СОШ с.Росташи (далее –Школа).

1.2. Отчет составляется Школой в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности, на основании пункта 3 части 3 статьи 28 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Отчет о деятельности Школы составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

## **2. Порядок составления Отчета**

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансовохозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №2);

- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица№3);

- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №4);

- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица№5).

## **3.Порядок утверждения Отчета**

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Школы на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел администрации Аркадакского муниципального района.

3.4. Отчет рассматривается Финансовым отделом администрации Аркадакского муниципального района и принимается, либо возвращается Школе на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Школа в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом администрации Аркадакского муниципального района.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

**Сведения об основных направлениях деятельности**

Таблица №1

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

**Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета**

Таблица № 2

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

**Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля**

Таблица № 3

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

**Сведения о проведении инвентаризаций**

Таблица № 4

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

**Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий**

Таблица № 5

Дата проверки	Наименование	Тема проверк	Результаты	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5